

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Vácrátót Község Önkormányzata

székhelye: 2163 Vácrátót, Petőfi tér 3.

képviseli: Spiegelhalter László polgármester

nyilvántartást vezető szervezet: Magyar Államkincstár

törzsszáma:

adóigazgatási azonosító száma:

bankszámlaszáma:

KSH statisztikai számjele:

mint Átadó/Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat vagy Átadó**), valamint a

Váci Tankerületi Központ

székhelye: 2600 Vác, Dr. Csányi László krt. 45.

képviseli: Dr. Pánczél János tankerületi igazgató

nyilvántartást vezető szervezet: Magyar Államkincstár

adóigazgatási azonosító száma: 15835523-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336750-000000000

ÁHT azonosítója: 361640

KSH statisztikai számjele: 15835523-8412-312-13

mint átvevő/vagyonkezelő (a továbbiakban: **Tankerületi Központ vagy Átvevő**) és a

I. ELŐZMÉNYEK

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan **a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg** mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

.....
Vácrátót Község Önkormányzata
Átadó/Tulajdonos
képviseli
Spiegelhalter László
polgármester

.....
Váci Tankerületi Központ
Átvevő/Vagyonkezelő
képviseli
Dr. Pánczél János
tankerületi igazgató

Felek rögzítik, hogy Vácrátót Község Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ 2013. július 30. napján, az akkor hatályos jogszabályok alapján már Vagyongazdálkodási szerződést kötöttek a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ vagyongazdálkodási jog érvényesítése érdekében (a továbbiakban: Eredeti szerződés).

A 2026. 02. 16. napján lekért e-hiteles tulajdoni lap tanúsága szerint a 32400/3/2018.02.08. bejegyző határozattal (és érkezési idővel) azonban a Klebelsberg Központ (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.) mint vagyongazdálkodó vagyongazdálkodási jogának ingatlannyilvántartásba való bejegyzésére került sor.

A vagyongazdálkodással érintett ingatlan a 312/2 helyrajzi számú, természetben 2623 Vácrátót, Petőfi tér 6. szám alatt található kivett/ általános iskola, udvar 1/1 tulajdoni arányban Vácrátót Község Önkormányzatának tulajdonában és 1/1 tulajdoni hányad arányban a Klebelsberg Központ vagyongazdálkodásában áll.

Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés (mely egyben az eredeti szerződés módosításának is minősül) a jövőre nézve rendezi a jogviszonyukat, jelen szerződés hatályba lépésének napjáig a köztük fennállott jogviszonyra az Eredeti szerződés rendelkezései az irányadók.

Annak érdekében, hogy a Váci Tankerületi Központ vagyongazdálkodási joga a jövőre nézve a 312/2 ingatlan tekintetében bejegyzésre kerüljön, és a Klebelsberg Központ, mint korábbi vagyongazdálkodó a tulajdoni lapról kivezetésre és törlésre kerüljön, új vagyongazdálkodási szerződés megkötése szükséges.

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének a/2026. (.....) sz. határozata alapján: *A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a vagyongazdálkodási-szerződés aláírására.*

Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásban rögzítik. Az új költségmegosztási megállapodás elfogadásáig a 2013. július 30. napján kelt vagyongazdálkodási szerződés 27-28. pontjában foglaltak az irányadók.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodási joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat az Nkt. 74. § (4) bekezdése alapján ingyenesen **vagyongazdálkodásba adja**, az Átvevő pedig vagyongazdálkodásba veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat, illetve az adott tárgyú ingatlan köznevelési feladatellátását szolgáló részeit:

1/A. Ingatlan megnevezése:

.....
Vácrátót Község Önkormányzata
Átadó/Tulajdonos
képviseli
Spiegelhalter László
polgármester

.....
Váci Tankerületi Központ
Átvevő/Vagyongazdálkodó
képviseli
Dr. Pánczél János
tankerületi igazgató

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám, település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	2623 Vácrátót, Petőfi tér 6.	312/2 (belterület)	Vácrátóti Petőfi Sándor Általános Iskola

1/B. Ingatlan terület-nagysága az Átadó-Átvevő vonatkozásában:

(Az ingatlan alapterülete, valamint az a terület-nagyság, amely a Váci Tankerületi Központ vagyongazdálkodásába kerül.)

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám, település, cím)	Helyrajzi szám	Vagyongazdálkodással nem érintett terület (m ²)	Átvevő vagyongazdálkodásába kerül (m ²)
1.	2623 Vácrátót, Petőfi tér 6.	312/2 (belterület)	127 m ²	4645 m ²

1/C. Fentiek szerint a jelen okiratban – az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 179/2023. (V.15.) Korm. rendelet 44. § (2) bekezdése alapján – a Váci Tankerületi Központ, mint vagyongazdálkodásra jogosult javára az alábbiakban megjelölt eszmei hányadok bejegyzését kéri.

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám, település, cím)	Helyrajzi szám	A teljes ingatlan alapterülete (m ²)	A vagyongazdálkodásba átvett <u>földrészlet</u> (beleértve a felépítmény alapterületét is) (m ²)	Ingatlan-nyilvántartásba bejegyezni kért <u>eszmei hányad</u> az egész ingatlanhoz viszonyítva
1.	2623 Vácrátót, Petőfi tér 6.	312/2 (belterület)	4772 m ²	4645 m ²	4645/4772

2. A vagyongazdálkodásba adott ingóságok leltárának felülvizsgálatára a vagyongazdálkodási szerződés megkötését követően **30 napon belül kerül sor.**

.....
Vácrátót Község Önkormányzata
Átadó/Tulajdonos
képviseli
Spiegelhalter László
polgármester

.....
Váci Tankerületi Központ
Átvevő/Vagyongazdálkodó
képviseli
Dr. Pánczél János
tankerületi igazgató

3. Átvevő kéri:

- a 312/2 hrsz. ingatlan vonatkozásában a 32400/3/2018.02.08 sz. határozattal bejegyzett Klebelsberg Központ vagyonkezelői jog törlését az 1/1 tulajdoni hányadra vonatkozóan, és a Váci Tankerületi Központ, mint vagyonkezelésre jogosult javára az 1/C. táblázatban megjelölt eszmei hányad bejegyzését.

Felek közös megegyezéssel rögzítik, hogy a 312/2 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában a 32400/3/2018.02.08. számú határozattal a Klebelsberg Központ vagyonkezelői joga 1/1 tulajdoni hányadra vonatkozóan ezen vagyonkezelői szerződés alapján megszűnik, a Klebelsberg Központ a vagyonkezelői jog törléséhez feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja, amely hozzájárulás a szerződés mellékletét képezi.

Vagyonkezeléssel nem érintett terület:

a). a Vácrátóti Petőfi Sándor Általános Iskola (2623 Vácrátót, Petőfi tér 6., 312/2 hrsz.) épületén belül található és az alaprajzon megjelölt konyha és ebédlő valamint a közösségi könyvtár. (összesen: 127 m²)

4. Az Átvevő a jelen szerződésben meghatározott ingatlanok 1/C. táblázat 1. sorszámában meghatározott eszmei hányadára vonatkozó vagyonkezelői jogát, (a vagyonkezelői jog alapítása az Nkt. 74.§ (4) bekezdésén alapul) az ingatlan-nyilvántartásba vagyonkezelői jog alapítása jogcímén bejegyezteti, melyhez jelen okirat aláírásával a tulajdonos Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Az Átadó, az Átvevő, valamint a korábbi vagyonkezelő fél képviseleti jogosultságot igazoló aláírási címpéldány jelen vagyonkezelési szerződés mellékletét képezi. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni, az eljárás megindításához szükséges igazgatási szolgáltatási díj megfizetését az Átvevő köteles igazolni, az erről szóló feladóvevény csatolásával.

III. Felek jogai és kötelezettségei

5. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
6. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából az Átvevővel kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére.

7. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó- és ingatlan vagyon – **312/2 hrsz-on**, természetben 2623 Vácrátót, Petőfi tér 6. szám, összesen nettó **47.71 m²** konyha és ebédlő Átvevő részére **nem kerülnek átadásra**, azokat az Önkormányzat – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából önállóan hasznosítja. **Vagyonkezeléssel nem érintett terület továbbá a 312/2 hrsz-on található nettó 78.94 m² közösségi könyvtár.**
8. Az Önkormányzat által vagyonkezelésbe át nem adott ingatlanrészek tekintetében az Önkormányzat viseli mindazt a kárt, amelynek megtérítésére az Átvevő nem kötelezhető. Annak mérlegelése, hogy az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanrészben, közmű hálózatban, illetve központi berendezésekben keletkezett hibák kijavításával, karbantartásával kapcsolatban felmerülő kiadások finanszírozásában ki a teherviselő fél, esetileg, a körülmények gondos mérlegelését követően, a Felek kölcsönös együttműködése során határozható meg.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
13. Az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és

környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

14. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban, a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
15. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
17. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi, melyen a tulajdonos Önkormányzat képviselője jelen lehet.
18. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
19. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
20. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
21. A 20. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
22. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
23. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
24. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.

.....
Vácrátót Község Önkormányzata
Átadó/Tulajdonos
képviseli
Spiegelhalter László
polgármester

.....
Váci Tankerületi Központ
Átvevő/Vagyonkezelő
képviseli
Dr. Pánczél János
tankerületi igazgató

25. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
26. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
27. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia, azokat a nyilvántartásokon át kell vezetni és évente, minden év január 31. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
28. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
29. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
30. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
31. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
32. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 90 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott, vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
33. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legfeljebb egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

A szerződés megszűnése

34. Jelen vagyongazdálkodási szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötik az Átvevőt megillető vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében.

A szerződés megszűnik, ha:

- a) az Átvevő megszűnik,
- b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
- c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyongazdálkodásba adott ingatlanban megszűnik,
- d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

35. Az Átvevő a vagyongazdálkodási joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 90 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyongazdálkodásába adott, a vagyongazdálkodás megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

36. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

37. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.

38. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.

39. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén a vagyongazdálkodási jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséhez az Átvevő hozzájárul.

VI. Egyéb rendelkezések

39. A szerződést a Felek közös megegyezéssel írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

40. Kapcsolattartók kijelölése:

Vácrátót Község Önkormányzat kapcsolattartója:

Spiegelhalter László polgármester

Tel.:

E-mail:

Váci Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Dr. Pánczél János tankerületi igazgató

Tel.: +36 27/795-226

E-mail: vac@kk.gov.hu

.....
Vácrátót Község Önkormányzata
Átadó/Tulajdonos
képviseli
Spiegelhalter László
polgármester

.....
Váci Tankerületi Központ
Átvevő/Vagyongazdálkodó
képviseli
Dr. Pánczél János
tankerületi igazgató

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Váci Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

41. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

42. Felek megállapodnak, hogy a jogelődök által 2013. július 30. napján megkötött vagyonkezelési szerződés helyébe, annak összes módosításával együtt e vagyonkezelési szerződés lép, és a hatályba lépés napjától a felek jogviszonyára e szerződés rendelkezései alkalmazandók.

43. Szerződő felek magyar honosságú jogi személyek, vagyonszerzési jogosultságok nem korlátozott.

44. Jelen szerződés 10, azaz (tíz) számozott oldalból áll és 9, azaz (kilenc) eredeti példányban készült, amelyből 2, azaz (kettő) példány az Önkormányzatot, 5, azaz (öt) példány az Átvevőt, és 2, azaz (kettő) a Klebelsberg Központot illeti meg.

45. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

46. Jelen vagyonkezelési szerződést Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a sz. határozatával elfogadta.

47. A jelen szerződés szerkesztésében és ellenjegyzésében eljáró ügyvéd tájékoztatja a Szerződő feleket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: „Pmt.”) alapján azonosítási kötelezettség terheli Szerződő felek és képviselőik adatai vonatkozásában. Valamennyi szerződő fél, így Tulajdonos és vagyonkezelő is, jelen okirat elkészítésével, ellenjegyzésével megbízzák a JUHÁSZ M. GÁBOR ÜGYVÉDI IRODÁT (1027 Budapest, Csalogány utca 55. V/2., ügyintéző ügyvéd: dr. Juhász M. Gábor), meghatalmazzák a szerződéssel kapcsolatos földhivatali eljárásban történő jogi képviseletük ellátásával.

Mellékletek:

1. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
2. számú melléklet: aláírási címpéldányok
3. számú melléklet: ingó vagyoni leltár
4. számú melléklet: az Önkormányzat Képviselő- testületének Kt. határozata
5. számú melléklet: alaprajz
6. számú melléklet: a Klebelsberg Központ vagyonkezelői jog törléséhez hozzájáruló nyilatkozata

Kelt:.....

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Vácrátót Község Önkormányzata
.....
pénzügyi előadó

.....
Váci Tankerületi Központ
Körösi Csilla
gazdasági vezető

Az okiratot készítettem és ellenjegyzem,
valamint az okiratba foglalt meghatalmazást elfogadom:
Budapest, 2026.
Juhász M. Gábor Ügyvédi Iroda
kamarai azonosító szám: 36062345
Dr. Juhász M. Gábor ügyvéd

.....
Vácrátót Község Önkormányzata
Átadó/Tulajdonos
képviseli
Spiegelhalter László
polgármester

.....
Váci Tankerületi Központ
Átvevő/Vagyonkezelő
képviseli
Dr. Pánczél János
tankerületi igazgató

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

82-2/2013.
2013.12.15

amely létrejött egyrészről a

Vácrátót Község Önkormányzata

székhelye: 2163 Vácrátót, Petőfi tér 3.

képviseli: Garamszegi Géza, polgármester

örzsszáma: 734730

adóigazgatási azonosító száma: 15734738-2-13

bankszámlaszáma: 11742094-15441623-

statisztikai számjele: 15734738-8411-321-13

nint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebensberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Günther Miklósé, tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 000000000

AHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvető (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebensberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

Az intézmény(ek)e)t a KIK működteti.

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján **2012. december 13-án** átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

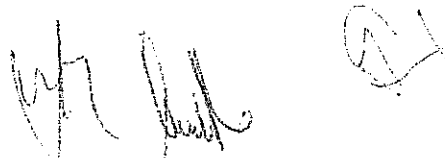
A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodási joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyongazdálkodásba adja, a KIK vagyongazdálkodásba veszi a váci ingatlan-nyilvántartásban Vácrátót, 312/2 hrsz alatt felvett, 4772 m² nagyságú, „kivett általános iskola és udvar” művelési ágú, természetben Vácrátót Petőfi tér 6-8. szám alatti ingatlant, a rajta található épületeket és az épületben található ingatlanvagyonot. Az 1. számú melléklet tartalmazza az épületek elhelyezkedését bizonyító térképmásolatot, valamint az átadott épületekről („A”, „B”, „C”) szóló alaprajzokat. A 2. számú melléklet tartalmazza az épületben található ingóvagyon tételes kimutatását. (A 2. számú melléklet elkészítésének határideje: 2013.02.15.)
2. A „B” épület 02 (36,99 m²) és 03 (41,95 m²) számú tantermekben működteti az Önkormányzat a könyvtárat, valamint a 312/1 hrsz-on a Gárdonyi Géza Művelődési Ház Sport és Szabadidőközpont telephelyeként a település tornacsarnokát. Ezekre vonatkozóan a Felek külön használatbaadási megállapodást kötnek (3. számú melléklet), mely jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi
3. A KIK az ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

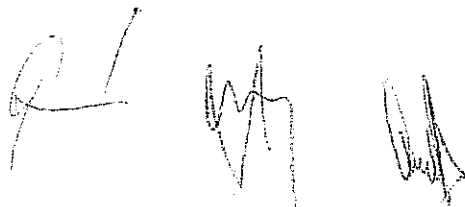
Felek Jogai és kötelezettségei

4. A KIK vagyongazdálkodásában levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KIK-kel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
5. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
6. A KIK-et a vagyongazdálkodásában levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint



e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében levő vagyomra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmhoz történő hozzájárulást.

7. A KIK a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyomra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
8. Amennyiben a KIK a vagyonkezelésében levő vagyom hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
9. A KIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyommal összefüggő költségeket (**villany, víz, gáz/távhő, telefon, tűzjelző-rendszer fenntartása és karbantartása, Internet/Sulinet, iskola-adminisztrációs szoftver-AROMO**) közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
10. A KIK felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért, **hiányosságok megállapítása esetén viseli azok jogkövetkezményeit.**
11. A KIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyommal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
12. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyom elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
13. A KIK a használatában levő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
14. A KIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyom rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyom nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
15. A KIK köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye.
16. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.



17. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használatától elvárható.
18. Az Önkormányzat a KIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
19. A KIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, **az éves tisztasági meszelés és festés** valamint a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételtől állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
20. A KIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye, **az önkormányzat Képviselő-testületének határozata** alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
21. A beruházás, felújítás értékét a KIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente **február hó 15. napjáig** írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
22. A KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt, **amennyiben azzal az intézmény nem rendelkezik.** Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
23. A KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
24. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
25. A KIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
26. Tulajdonosi ellenőrzés
- Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a

vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

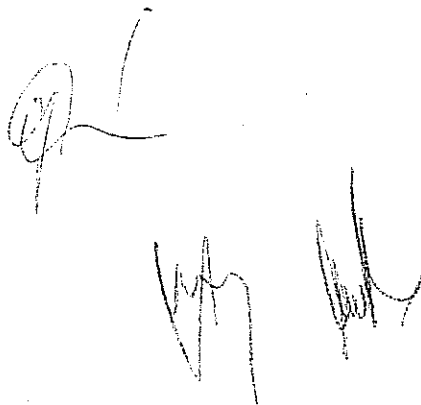
Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

- 27. **Jelen szerződés 2. pontjában meghatározott ingatlanok (könyvtár és tornacsarnok) vonatkozásában a használatba adási megállapodás rögzíti, hogy a közüzemi díj Önkormányzatra eső részét a KIK továbbszámlázza, a könyvtár esetén légköbméter, a tornacsarnok esetén igénybevétel arányában.**
- 28. **A KIK a vagyonkezelésében levő ingatlanvagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjak, üzemeltetési költségek megfizetését vállalja a 27. pontban foglaltak figyelembe vételével.**
- 29. A KIK az Önkormányzatra jutó költséget havonta utólag a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig számlázza, amelyet az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a KIK bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a KIK-et, a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

- 30. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
- 31. A KIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
- 32. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.



33. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8-napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.
34. A szerződés megszűnése esetén KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.
35. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KIK köteles gondoskodni, **annak költségei a KIK-et terhelik.**

Egyéb rendelkezések

36. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
37. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: Garamszegi Géza / Vácrátót Község Önkormányzata / polgármester / 06704595482, 0628-360-012, vacratotph@vacratot.hu

KIK: Günther Miklósné / tankerületi igazgató / Klebelsberg Kunó Intézményfenntartó Központ/

38. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a **Váci Járási Bíróság (2600 Vác, Budapesti főút 14.)** kizárólagos illetékességét kötik ki.
39. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
40. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

1. számú melléklet - az épületek elhelyezkedését bizonyító térképmásolatot, az átadott épületekről („A”, „B”, „C”) szóló alaprajzok
2. számú melléklet - az épületben található ingóvagyontó tételes kimutatását
3. számú melléklet - használatbaadási megállapodás (könyvtár és tornacsarnok)

Kelt: 2013. július 30.

Önkormányzat

ellenjegyzem:

Önkormányzat

KIK

ellenjegyzem: 2013. 11. 27

KIK

Ceglédi 3. sz. Ügyvédi Iroda
2700 Cegléd, Kossuth F. u. 6.
Dr. Kovács Ferenc ügyvéd
Telefon/fax: 53/316-722
Rádiótel.: 06-20-9312-403



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Váci Tankerülete

4. sz. melléklet

Vagyonkezelési szerződés működési költségek viselésének szabályaira vonatkozó rész
módosítása

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (továbbiakban KLIK) viseli a vagyonkezelési szerződés 9. pontjában foglaltak szerint az intézmény gáz/távhő szolgáltatás díjait. A szerződés 27. pontja szerint vállalta a tornacsarnok közüzemi díjának (gázszolgáltatás) továbbszámlázását Vácrátót Község Önkormányzata felé.

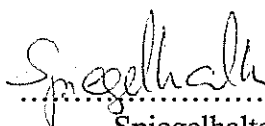
Hivatkozva a vagyonkezelési szerződés 9. és 27. pontjára, a 2016. február 29-én, 96-2/2016. iktatószámú Vácrátót község Önkormányzat által keletkezett jegyzőkönyv alapján a következő módosítást rögzítem:

2016. február 29-én a Vácrátóti Petőfi Sándor Általános Iskola átállt a geotermikus távhő ellátásra, melyet Önkormányzat biztosít térítésmentesen. 2016. március 1-jét követően a KLIK tornacsarnok gázszolgáltatás díját nem számlázza ki az Önkormányzat felé.

Az Önkormányzat vállalta, hogy az általános iskolát ellátja geotermikus hőenergiával, így az esetleges technikai problémák felmerülésekor keletkező kiesés és a járulékos fogyasztók (bojler, vízmelegítő, stb.) kivételével az intézményben nem keletkezik gázfogyasztás.

A **Szerződő felek** kijelentik, hogy jelen módosítást minden kényszertől és fenyegetéstől, illetve megfélemléstől mentesen, teljes nyilatkozattételi és beszámítási képességük birtokában elolvasták és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 2-2 pld.-ban jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Vác, 2016. április 14.


.....
Spiegelhalter László
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:
Biro Attila


.....
Verebélyi Ákos
tankerületi igazgató

Pénzügyi ellenjegyző:
János